

RAPPORTAGE

Loopbaanassessment Werkzoeken (M)

Vertrouwelijk



Naam Demo kandidaat

Datum xx-xx-xxxx

E-mail Demo email

Naam	Demo kandidaat
E-mail	Demo email
Organisatie	Demo bedrijf
Datum assessment	xx-xx-xxxx

Doel rapportage	Dit rapport is automatisch gemaakt en bevat persoonlijke informatie. Voordat het aan anderen wordt gegeven, moet toestemming worden gevraagd aan de persoon die de tests en vragenlijsten heeft gemaakt. NOA is niet verantwoordelijk voor verkeerd gebruik van de resultaten.
Geldigheidsduur rapportage	Omdat mensen veranderen en leren heeft dit rapport een geldigheidsduur van 1 jaar.
Privacy	NOA behandelt persoonlijke informatie heel zorgvuldig en volgt de regels en afspraken van het Nederlands Instituut van Psychologen. NOA heeft toestemming om persoonsgegevens te verwerken van het College Bescherming Persoonsgegevens, met meldingsnummer M1415344.

Inleiding

Als u werk zoekt is het belangrijk om te weten waar u goed in bent. Ook is het belangrijk om te weten wat u belangrijk vindt in werk en welk werk u echt interessant vindt. U kunt dan werk zoeken dat hier goed bij past. En dus goed bij u past!

In dit verslag staan de resultaten van de vragenlijsten die u heeft ingevuld over:

- Uw eigenschappen, competenties en rollen
- Uw interesses (soort werk en werktaken), uw loopbaandrijfveren (wat u belangrijk vindt in werk) en werkcultuur (welke werkomgeving bij u past)

Bekijk de resultaten. Herkent u uzelf in de resultaten? Gebruik deze dan bij het zoeken van werk. U kunt de resultaten ook gebruiken bij een sollicitatie.

Misschien herkent u uzelf niet in alle resultaten. Bedenk wat u niet herkent en hoe dit kan. Dit kunt u ook bespreken met een adviseur.

Inhoud en opbouw van de rapportage

Eerst krijgt u een overzicht van uw belangrijkste interesses en kwaliteiten: uw persoonlijk profiel. Dit beschrijft waar u goed in bent en wat u wil.

Daarna vindt u de resultaten van de verschillende tests.

In de bijlage vindt u voorbeeldberoepen die bij u zouden kunnen passen met links naar vacatures.

	Pagina
• Persoonlijk profiel	4
Uw belangrijkste kwaliteiten, competenties en wensen	
• Persoonlijkheid, competenties en rollen	5
Wat zijn uw belangrijkste eigenschappen en competenties?	
• Interesses, loopbaandrijfveren en werkcultuur	7
Wat zijn uw interesses, loopbaandrijfveren en welke werkcultuur past bij u?	
• Vervolgstappen	9
• Bijlagen	10
- Voorbeeld beroepen	
- Beschrijving begrippen: Persoonlijkheidseigenschappen, Competenties en Loopbaandrijfveren	

Persoonlijk profiel

Dit vind ik de leukste werkvelden



Informatie en communicatie technologie



Handel en ondernemerschap



Toerisme en recreatie

Dit vind ik het leukste om te doen



Organiseren/plannen



Ontwerpen/bedenken



Onderzoeken

Dit past goed bij mij



Open staan voor nieuwe ervaringen
In balans zijn
Nieuwe dingen bedenken

Dit past minder bij mij



Aanzien en spullen willen
Zeker willen zijn
Bang en somber zijn

Dit kan ik goed



Omgaan met verandering
Vernieuwen en vooruit denken
Leren
Ondernemen en commercieel zijn
Contact maken en netwerken

Dit kan ik minder goed



Werken volgens de regels
Plannen en organiseren
Kwaliteit leveren
Ontdekken en verkennen
Kostenbewust zijn

Belangrijkste drijfveren



Stabiele organisatie
Zelfstandigheid
Baanzekerheid

Favoriete werkcultuur



Regels cultuur

Best passende rollen



Ontwerper
Opleider
Ontwikkelaar
Verzorger
Adviseur

Opleiding(en)

Hbo Onderwijs

Werkervaring

Meeste werkervaring: Onderwijzer
Laatste werkervaring: Onderwijzer

Hierboven ziet u uw persoonlijk profiel voor het vinden van werk. Het bestaat uit de belangrijkste resultaten van de vragenlijsten. Hiermee kunt u:

- Vacatures zoeken voor soorten werk dat u leuk vindt
- Uitzoeken of taken van een vacature bij u passen
- Uitzoeken of een vacature past bij uw kwaliteiten (competenties)
- Uitzoeken of een vacature past bij wat u belangrijk vindt in werk
- Uitzoeken of een bedrijf past bij uw favoriete werkcultuur
- Een werkgever vertellen wat uw waarde is voor het bedrijf

In de bijlagen vindt u mogelijk interessante beroepen en bijbehorende vacatures en een beschrijving van de vragenlijsten.

Persoonlijkheidseigenschappen per groep

Hieronder worden de resultaten van de persoonlijkheidsvragenlijst weergegeven.
De gebruikte normgroep is: personen met een praktisch en middelbaar opleidingsniveau

In balans zijn



Uw gevoelens onder controle houden



U kunt soms gevoelig zijn voor spanningen en u soms gespannen voelen. Meestal heeft u wel controle over de emoties die u laat zien. Andere mensen vinden u daardoor meestal rustig en kalm.

Vertrouwen in uzelf



U voelt zich meestal zeker van uzelf en u verwacht dat u problemen wel aankunt. Hierdoor durft u veel dingen te doen. Het risico is dat u te snel denkt dat u iets wel kunt.

Aanpassen aan veranderingen



U houdt van veranderingen. U vindt het meestal makkelijk om u aan te passen als dingen veranderen. Afwisseling is belangrijk voor u en u bent heel flexibel

Bang en somber zijn



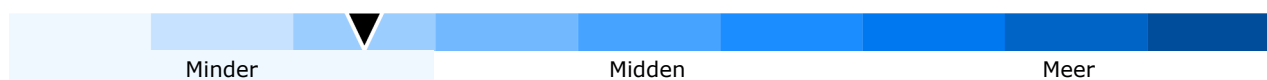
U denkt meestal niet na over de risico's en problemen voordat u iets doet. U maakt u daar niet snel zorgen over. U twijfelt niet en bent meestal positief. U kunt daardoor ook te veel risico's nemen.

Boos zijn

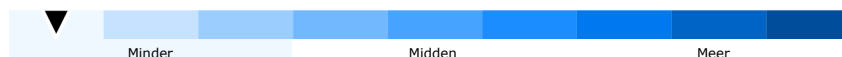


Af en toe kunt u geïrriteerd zijn. Als u boos bent, blijft u meestal kalm

Zorgvuldig werken

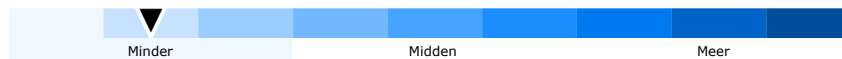


Zeker willen zijn



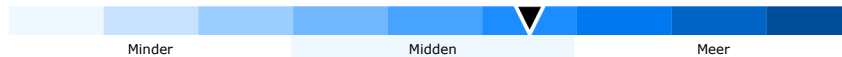
Regels en afspraken vindt u mogelijk niet zo belangrijk. U bepaalt het liefst zelf hoe u iets doet. U wilt graag zelfstandig kunnen werken. Dit heeft voordelen maar kan ook zorgen voor problemen met andere mensen. Bijvoorbeeld als u samenwerkt met anderen

Netheid



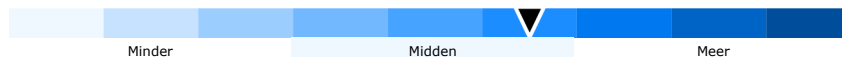
U heeft een losse manier van werken. Meestal maakt u van tevoren geen plan voordat u ergens aan begint. Ook werkt u waarschijnlijk niet heel netjes. Hierdoor kunt u het overzicht verliezen. Door deze manier van werken kan het voor andere mensen lastig zijn om taken van u over te nemen.

Volhouden



Als dingen anders gaan dan u verwacht, blijft u meestal vasthouden aan uw plan. Meestal zult u dingen afmaken.

Willen presteren



Het leveren van goede prestaties is voor u best wel belangrijk. U zult zich hier dan ook meestal voor inzetten.

Op andere mensen gericht zijn



Contact maken met andere mensen



U maakt vaak en gemakkelijk contact met nieuwe mensen. In een groep kunt u vaak en veel praten. Daardoor heeft u veel invloed op de sfeer. U krijgt graag veel aandacht. Het risico is dat u te weinig naar anderen luistert.

Voor uzelf opkomen



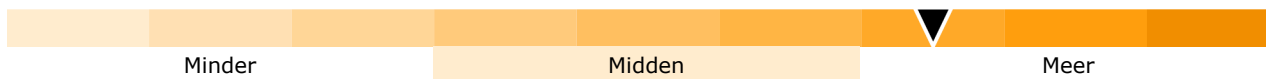
In een groep geeft u vrij gemakkelijk uw mening. U zorgt er meestal voor dat er aandacht is voor uw rechten en voor wat voor u belangrijk is.

Aandacht van anderen willen



U vindt het prettig om van andere mensen te horen dat u iets goed hebt gedaan. U vindt uw eigen prestaties belangrijk en u zult dit ook aan andere mensen laten merken. Het risico is dat anderen vinden dat u te veel aandacht voor uzelf vraagt en dat dit zorgt voor weerstand.

Vriendelijk zijn voor anderen



Zorgen voor anderen



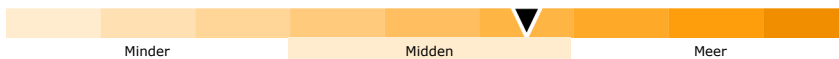
U denkt aan wat u zelf wilt, maar ook aan wat de ander wil. U helpt andere mensen regelmatig met het oplossen van hun problemen. Als mensen u om hulp vragen, dan verwacht u daar niet altijd iets voor terug.

Aanpassen aan andere mensen



U houdt rekening met hoe andere mensen zich voelen. U vindt de gevoelens van anderen net zo belangrijk als uw eigen gevoelens. Als u toch ruzie krijgt dan lost u dit meestal weer op.

Bij andere mensen willen zijn



Samen met andere mensen zijn vindt u wel belangrijk maar u kunt ook goed alleen zijn. U stopt tijd in het onderhouden van het contact met andere mensen. U vindt het interessant om te horen wat de motivatie is van anderen, maar u vindt het niet nodig dat u alles begrijpt.

Vertrouwen in andere mensen



U heeft veel vertrouwen in andere mensen. U gelooft dat andere mensen eerlijk zijn en dat zij dingen goed bedoelen. U vertrouwt andere mensen gemakkelijk en u vindt het niet nodig hen te controleren. Het risico is dat u niet snel merkt dat er een probleem is of dat mensen misbruik van u maken.

Interesse in andere mensen



U bent geïnteresseerd in andere culturen. U vindt het belangrijk mensen te ontmoeten die anders zijn dan uzelf. U wilt verschillen tussen mensen begrijpen en daarvan leren. Daardoor kunt u gemakkelijk samenwerken met mensen die anders zijn dan u.

Open staan voor nieuwe ervaringen



Nieuwe dingen bedenken



U houdt van veel afwisseling in de dingen die u doet. U bedenkt vaak nieuwe en originele oplossingen. Anderen vinden u heel creatief. Een risico is dat u zich snel verveelt wanneer u vaak dezelfde dingen moet doen en u daar zelf weinig invloed op hebt

Willen leren



U wilt nieuwe dingen leren en u wilt begrijpen hoe iets werkt. Als iets ingewikkeld is of als u iets niet begrijpt, gaat u door totdat u een oplossing hebt gevonden

Plannen maken



U bent actief bezig met veel nieuwe en verschillende dingen. U kunt vaak moeilijk stil zitten. U hebt veel energie en u werkt snel. Daardoor kunnen andere mensen u wel druk vinden en kunt u het moeilijk vinden om lang hetzelfde te doen.

Durven



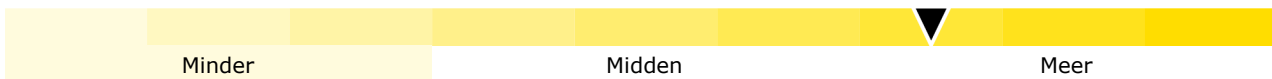
U houdt van verandering en van verrassing. U vindt het erg belangrijk om nieuwe dingen te doen. Dat is een voordeel in situaties met veel verandering of onzekerheid. Andere mensen kunnen u wel druk vinden of denken dat u zich snel verveelt.

Spannende dingen willen doen

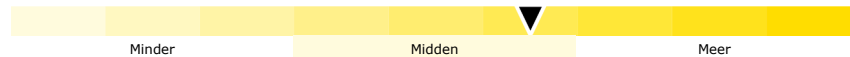


U hebt behoefte aan spanning en u neemt graag risico's. U krijgt energie van dingen die u uitdagen. Soms denkt u niet goed na over wat u doet en kunt u te veel risico nemen.

Eerlijk en bescheiden willen zijn

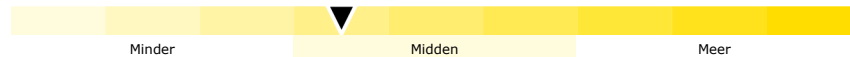


Eerlijk en open zijn



U vindt het wel belangrijk om eerlijk te zijn maar u wilt ook problemen zoveel mogelijk voorkomen. Mensen kunnen er meestal op vertrouwen dat wat u zegt ook waar is

Zeggen wat u denkt



Meestal laat u merken wat u echt denkt of voelt. In sommige situaties zegt u wel eens dingen die anderen graag willen horen als dat handig is of omdat u anderen niet wil kwetsen

Aanzien en spullen willen



Dingen zoals geld, status, luxe en mooie spullen vindt u meestal niet belangrijk. Het is voor u niet nodig dat anderen u daardoor belangrijk vinden en respecteren. Rijk worden is geen belangrijk doel voor u. Dit soort zaken bepalen niet uw keuzes.

Sociale wenselijkheid



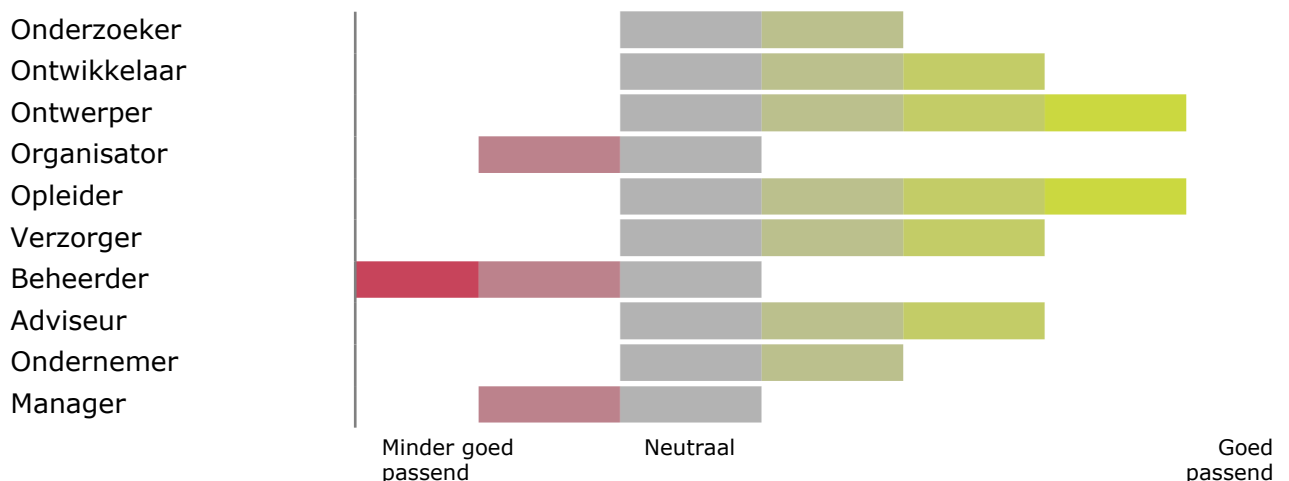
Waarschijnlijk vindt u wat anderen van u vinden niet zo belangrijk.

Passende rollen

Binnen een bedrijf zijn er verschillende rollen. Voor elke rol zijn er verschillende persoonlijkheidseigenschappen belangrijk. Door uw unieke combinatie van eigenschappen passen sommige rollen goed bij u en andere minder goed.

Hieronder ziet u hoe goed uw unieke combinatie van eigenschappen passen bij een aantal rollen.

Overzicht rollen



Hoogste scores

Hieronder worden de rollen beschreven die het beste bij uw eigenschappen passen.

Ontwerper	Bij de rol ontwerper is vormgeving, onconventioneel denken en vernieuwing belangrijk. Voorbeelden van functies waarin deze activiteiten een belangrijke rol spelen zijn multimediamvormgever, architect, elektrotechnisch ontwerper, kunstenaar, modeontwerper en reclametekenaar.
Opleider	De Opleider houdt zich bezig met het aan iemand overdragen van kennis of vaardigheden. Voorbeelden van functies waarin deze activiteit een belangrijke rol speelt zijn docent, cursusleider, praktijkbegeleider, persvoorlichter en trainer.
Ontwikkelaar	De ontwikkelaar richt zich op de ontwikkeling van nieuwe producten en/of diensten. Hierbij gaat het om combineren van kennis, vanuit verschillende invalshoeken analyseren en bedenken van nieuwe oplossingen en het testen van deze oplossingen. Voorbeelden van functies waarin deze activiteiten een belangrijke rol spelen zijn IT-ontwikkelaar, biotechnoloog, procestechnoloog, econometrist, cursusontwikkelaar en beleidsmedewerker.
Verzorger	De Verzorger rol vind je in functies die zich richten op de zorg voor anderen die hulp nodig hebben en het ondersteunen en coachen van mensen bij de uitoefening van hun taken. Voorbeelden van functies waarin deze activiteit een belangrijke rol speelt zijn maatschappelijk werker, verpleegkundige, human resources medewerker, coach en psycholoog.
Adviseur	Bij de Adviseurs rol komt terug in functies waarin het gaat om het als deskundige advies of raad geven aan anderen. Voorbeelden van functies waarin deze activiteit een belangrijke rol speelt zijn IT-specialist, consultant, landbouwconsulent, financieel adviseur, decaan, sociaal raadsman, juridisch adviseur en organisatieadviseur.

Competentietabel

Uw competenties hebben te maken met uw unieke combinatie van eigenschappen. Een voorbeeld van een competentie is 'Samenwerken'. Een competentie is een combinatie van kennis, hoe u zich gedraagt en wat u goed kunt. Voor ieder beroep of functie heeft u een aantal competenties nodig.

Hieronder ziet u hoe uw unieke combinatie van eigenschappen past bij een aantal belangrijke competenties.

Wanneer uw eigenschappen goed passen is het makkelijker om een bepaalde competentie te ontwikkelen. Wanneer uw eigenschappen minder goed passen is het moeilijker om een bepaalde competentie te ontwikkelen. De ontwikkeling kost u dan waarschijnlijk meer energie en tijd.

moeilijk te ontwikkelen	←	te ontwikkelen	→	makkelijk te ontwikkelen
-------------------------	---	----------------	---	--------------------------

Communiceren

Presenteren					●
Aandacht voor anderen				●	
Anderen overtuigen en beïnvloeden					●

Sociaal gedrag

Contact maken en netwerken					●
Samenwerken en overleggen					●
Klantgericht werken				●	

Analyseren & Probleemoplossen

Logisch nadenken				●	
Vernieuwen en vooruit denken					●
Plannen en organiseren		●			
Beslissingen nemen				●	
Ontdekken en verkennen			●		

Houding & Ambitie

Kwaliteit leveren		●			
Werken volgens de regels	●				
Kostenbewust zijn			●		
Succesvol willen zijn				●	

Leidinggeven & Management

Anderen begeleiden				●	
Anderen aansturen					●
Ondernemen en commercieel zijn					●

Persoonlijke effectiviteit

Leren					●
Omgaan met verandering					●
Omgaan met spanning en tegenslag					●
Betrouwbaar en eerlijk zijn					●

Interesse

Hieronder worden de resultaten van de interessevragenlijst weergegeven. Eerst de interesse in beroepssectoren en daarna de interesse voor bepaalde taken.

Beroepssectoren - alle resultaten

Informatie en communicatie technologie



Niet interessant	Beetje interessant	Interessant
▼		
Richting		
Digitaal onderzoek		Beetje interessant
ICT en media		Beetje interessant
Kantoorautomatisering		Beetje interessant

Handel en ondernemerschap



Niet interessant	Beetje interessant	Interessant
▼		
Richting		
Management en ondernemerschap		Interessant
Detailhandel en groothandel		Beetje interessant
Mode en interieurindustrie		Beetje interessant
Tapijt en textielindustrie		Beetje interessant

Toerisme en recreatie



Niet interessant	Beetje interessant	Interessant
▼		
Richting		
Recreatie		Beetje interessant
Toerisme		Beetje interessant

Media en vormgeving



Niet interessant	Beetje interessant	Interessant
▼		
Richting		
Mediatechniek		Beetje interessant
Mediavormgeving		Beetje interessant
Ruimtelijke vormgeving		Beetje interessant
Evenemententechniek		Beetje interessant

Ambacht, laboratorium en gezondheids techniek



Niet interessant	Beetje interessant	Interessant
▼		
Richting		
Laboratoriumtechniek		Beetje interessant
Gezondheidstechniek		Beetje interessant
Ambachtelijke techniek		Niet interessant

Transport, scheepvaart en logistiek



Niet interessant	Beetje interessant	Interessant
▼		
Richting		
Wegtransport		Beetje interessant
Luchtvaart		Beetje interessant
Logistiek		Niet interessant
Scheepvaart		Niet interessant

Economie en administratie



	Niet interessant	Beetje interessant	Interessant
Richting			
Zakelijke dienstverlening			Beetje interessant
Commerciële dienstverlening			Beetje interessant
Administratieve dienstverlening			Niet interessant

Zorg en welzijn



	Niet interessant	Beetje interessant	Interessant
Richting			
Cultureel werk			Beetje interessant
Pedagogisch werk			Beetje interessant
Verpleging en verzorging			Beetje interessant
Maatschappelijke zorg			Niet interessant
Gezondheidsondersteuning			Niet interessant

Bouw en Infra



	Niet interessant	Beetje interessant	Interessant
Richting			
Bouwkunde			Niet interessant
Infrastructuur			Niet interessant

Veiligheid en sport



	Niet interessant	Beetje interessant	Interessant
Richting			
Sport en bewegen			Beetje interessant
Publieke veiligheid			Beetje interessant
Defensie			Niet interessant
Particuliere veiligheid			Niet interessant

Voedsel, natuur en leefomgeving



	Niet interessant	Beetje interessant	Interessant
Richting			
Dier			Beetje interessant
Natuur en groene ruimte			Beetje interessant
Natuur en vormgeving			Beetje interessant
Verse voeding			Beetje interessant
Voeding en handel			Beetje interessant
Zorg, natuur en gezondheid			Beetje interessant
Groen, grond en infra			Niet interessant
Voeding, teelt en verwerking			Niet interessant

Horeca en bakkerij



	Niet interessant	Beetje interessant	Interessant
Richting			
Horeca			Beetje interessant
Brood en banket			Niet interessant
Facilitaire dienstverlening			Niet interessant

Taken - alle resultaten

Organiseren/plannen



Niet interessant	Beetje interessant	Interessant
------------------	--------------------	-------------

Ontwerpen/bedenken



Niet interessant	Beetje interessant	Interessant
------------------	--------------------	-------------

Onderzoeken



Niet interessant	Beetje interessant	Interessant
------------------	--------------------	-------------

Verkopen/adviseren



Niet interessant	Beetje interessant	Interessant
------------------	--------------------	-------------

Zorgen/begeleiden/ ondersteunen



Niet interessant	Beetje interessant	Interessant
------------------	--------------------	-------------

Anderen iets leren



Niet interessant	Beetje interessant	Interessant
------------------	--------------------	-------------

Controleren/meten



Niet interessant	Beetje interessant	Interessant
------------------	--------------------	-------------

Leiding geven



Niet interessant	Beetje interessant	Interessant
------------------	--------------------	-------------

Praktisch werken, overig



Niet interessant	Beetje interessant	Interessant
------------------	--------------------	-------------

Iets maken/repareren



Niet interessant	Beetje interessant	Interessant
------------------	--------------------	-------------

Loopbaandrijfveren

Deze top 3 heeft u zelf gekozen uit de lijst met alle loopbaandrijfveren:



- **Stabiele organisatie**
- **Zelfstandigheid**
- **Baanzekerheid**

Deze top 3 staat los van uw antwoorden per loopbaandrijfveer hieronder.



- **Stabiele organisatie**
- **Zelfstandigheid**
- **Baanzekerheid**

Deze top 3 staat los van uw antwoorden per loopbaandrijfveer hieronder.

Hoger op willen komen



Invloed hebben



Baanzekerheid



Stabiele organisatie



Zelfstandigheid



Uitdaging



Afwisseling



Stimulerende collega's



Ontwikkeling op vakgebied



Ontwikkeling algemene vaardigheden



Toepassen vakkennis



Vernieuwing vakgebied



Balans privé en werk



Bijdrage samenleving



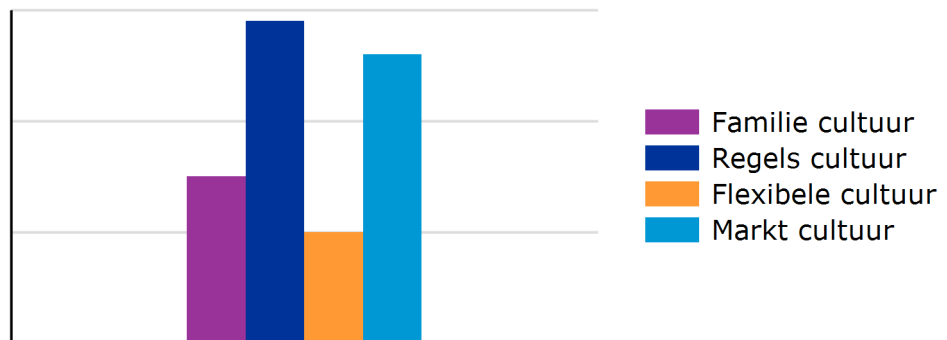
Ondernemen



Best passende werkcultuur

Regels cultuur

Alle resultaten



Familie cultuur

De Familie cultuur kenmerkt zich door een nadruk op een prettige werksfeer, samenwerken, de ontwikkeling van medewerkers en het creëren van een wij gevoel. Medewerkers worden betrokken bij de besluitvorming. Leidinggevenden zijn meer mentor dan baas. Lange termijn gaat boven kortdurend succes. Denk aan organisaties in de sociale sector of aan kleinere bedrijven.

Regels cultuur

De Regels cultuur kenmerkt zich door een relatief grote afstand tussen leidinggevende en medewerker. Deze organisaties zijn vaak goed gestructureerd, kennen duidelijke procedures en er ligt veel nadruk op het naleven van regels en controle. Dit organisatietype functioneert vooral goed in een relatief stabiele omgeving. Denk aan grotere overheidsorganisaties.

Flexibele cultuur

De Flexibele cultuur kenmerkt zich door dynamiek, creativiteit en snel wisselende omstandigheden. Vaak worden nieuwe dingen ontwikkeld of wordt onderzoek gedaan. Leidinggevenden geven veel vrijheid aan medewerkers waarvan veel zelfstandigheid en onafhankelijkheid wordt gevraagd. Er wordt vaak projectmatig gewerkt en de organisatie is flexibel. Denk aan reclame- of adviesbureaus.

Markt cultuur

De Markt cultuur kenmerkt zich door veel nadruk op winst en concurrerend zijn. Goede resultaten en prestaties zijn erg belangrijk. Leidinggevenden zijn veeleisend en sturen op productiviteit en resultaten. Vaak worden goede prestaties ook extra beloond. De nadruk ligt - anders dan bij de hiërarchische cultuur - niet op de interne organisatie maar op de externe omgeving. Denk aan bedrijven in de mobiele telefonie sector.

Vervolgstappen

De resultaten in dit verslag helpen u bij het zoeken naar werk dat bij u past. Uw unieke combinatie van uw kwaliteiten en wat u belangrijk en interessant vindt helpt u om te kiezen bij vacatures. U kunt het gebruiken bij het zoeken naar werk.

Tips voor het gebruiken van de resultaten:

- Bekijk de voorbeeldberoepen en vacatures in de bijlage.
- Gebruik uw persoonlijk profiel bij het onderzoeken van de vacatures
- Op [Beroepskeuze \(werk.nl\)](https://www.beroepskeuze.nl) kunt u met uw best passende competenties uit uw Persoonlijk profiel ook nog naar andere beroepen en vacatures zoeken. U kunt daar ook met andere competenties, sectoren en opleidingsniveaus zoeken naar beroepen en vacatures.
- Bedenk dat u voor beroepen vaak een opleiding, kennis en ervaring nodig hebt
- Kies de vacatures die het beste bij u passen
- Bespreek de vacatures en uw persoonlijk profiel met een adviseur
- Bespreek met een adviseur hoe u uw persoonlijk profiel kunt gebruiken bij het vinden van werk
- Gebruik uw persoonlijk profiel bij uw sollicitatie.

Veel succes met het vinden van werk!

Voorbeeldberoepen – Interesse

Hieronder vindt u een tabel met voorbeelden van beroepen die bij u kunnen passen. Deze beroepen passen bij de combinatie van de werksectoren en activiteiten die u het meest interessant vindt. Het zijn voorbeelden die u kunnen helpen bij het zoeken naar werk of een nieuw beroep. Misschien krijgt u hierdoor nieuwe ideeën voor soorten werk of beroepen. U kunt dan onderzoeken of dit past bij wie u bent, uw kennis en uw werkervaring. Bij elk voorbeeld vindt u een link naar:

- Opleidingen die u kunt volgen voor dit beroep
- Vacatures die er nu zijn voor dit beroep
- Stages die u kunt volgen voor dit beroep

	Organiseren/plannen	Ontwerpen/bedenken	Onderzoeken
Informatie en communicatie technologie	Netwerkbeheerder (mbo) Beheert het datanetwerk van een bedrijf. Voorbeelden van werkzaamheden: zorgt dat het netwerk aan de gestelde prestatiekenmerken voldoet, kiest geschikte hardware uit, installeert en configureert netwerkcomponenten, lokaliseert storingen in hardware en software en lost die eventueel zelf op en stelt richtlijnen op voor het gebruik van netwerken. <u>Opleiding: Vacatures; Stages</u> Webmaster (mbo) Onderhoudt websites die via het internet of intranet te raadplegen zijn. Voorbeelden van werkzaamheden: zorgt dat de structuur logisch blijft, voegt interessante informatie aan de website toe, geeft bepaalde onderdelen aantrekkelijk vorm, houdt de site up-to-date, schrijft gebruikershandleidingen en speelt vragen en bestellingen die via de site binnenkomen door aan de bevoegde personen. <u>Opleiding: Vacatures; Stages</u>	Webdeveloper (mbo) Ontwikkelt websites. Voorbeelden van werkzaamheden: houdt bij het bouwen van een website rekening met de wensen van klanten, bereidt ontwikkelingstrajecten voor en voert deze bij klanten uit, test de werking van websites en maakt gebruikshandleidingen. <u>Opleiding; Vacatures; Stages</u> Programmeur scripttalen (mbo) Ontwikkelt, schrijft of herschrijft computerprogramma's met een scripttaal. Door een scripttaal kan een computer communiceren met een webserver. Voorbeelden van werkzaamheden: schrijft programma's, test programma's, stelt programma's eventueel bij en legt programmadocumentatie aan. <u>Opleiding; Vacatures; Stages</u>	Online marketeer Verzorgt marketing van producten of diensten via internet. Ontwikkelt, beheert, evalueert en verbetert online marketing campagnes en affiliate marketingprogramma's™. Signaleert markttrends, analyseert bezoekersgedrag, analyseert en rapporteert over sales, conversie en traffic. Vertaalt offline naar online marketing, verzorgt online traject van productintroducties, reclamebanners, interactieve marketing en weblogmarketing. Heeft kennis van SEA (Search Engine Advertising) en SEO (Search Engine Optimization) en nieuwe media. Verbetert functionaliteiten van search engines, plaatst sites op link relevante pagina's™, communiceert met en stuurt externe partijen. <u>Opleiding; Vacatures; Stages</u>
Handel en ondernemerschap	Werkvoorbereider (handel, administratie) <u>Opleiding: Vacatures; Stages</u> Werkleider sociale werkvoorziening textiel Leidt en begeleidt mensen met een arbeidsbeperking in een sociale werkplaats. Zorgt voor een goede afstemming tussen de werkbelasting en belastbaarheid van de werknemers door aangepast werk, goede werkomstandigheden en naaimachines. Voorbeelden van werkzaamheden: plant personeel in, bespreekt opdrachten met (mogelijke) opdrachtgevers in de groene sector, instrueert werknemers bij het snijden, stansen, stikken, locken, zomen en borduren van stoffen, verdeelt en controleert de werkzaamheden, houdt toezicht op de werknemers en bespreekt de begeleiding van werknemers met de arbeidskundige, bedrijfsarts en personeelsfunctionaris. <u>Opleiding: Vacatures; Stages</u>	Fotograaf Maakt fotoreportages van gebeurtenissen, mensen, dieren of voorwerpen in opdracht van bedrijven, particulieren, uitgevers of kranten. Voorbeelden van werkzaamheden: werkt volgens richtlijnen van de opdrachtgever of geeft hieraan zelf invulling, ontwikkelt foto's, drukt foto's af of stuurt ze naar een fotolaboratorium, werft klanten, leest vakliteratuur, werkt fotoarchieven bij en verzorgt de administratie. <u>Opleiding; Vacatures; Stages</u> Modeontwerper Ontwerpt kledingcollecties voor kledingbedrijven of een select publiek (haute couture). Werkt in een confectiebedrijf, modeatelier of heeft een eigen studio. Voorbeelden van werkzaamheden: past bestaande modellen aan, maakt schetsen van nieuwe modellen en selecteert bijbehorende stoffen en accessoires (soms op aanwijzing van opdrachtgevers of de bedrijfsleiding), instrueert patroonmakers die het ontwerp gaan 'vertalen' in patronen, verzamelt informatie over (nieuwe) kledingstoffen en accessoires, beoordeelt de kwaliteit en gebruiksmogelijkheden van stoffen, volgt modetrends op de voet, bekijkt modebladen en bezoekt beurzen en modeshows. <u>Opleiding; Vacatures; Stages</u>	Marketingmedewerker Helpt de marketingmanager verkoop- en marketingplannen op te stellen en uit te voeren. Voorbeelden van werkzaamheden: verzamelt en analyseert gegevens en rapporten, maakt statistieken en bergt die geordend op, onderhoudt contacten met medewerkers van de afdelingen productie en verkoop, overlegt met bureaus voor reclame en marketing en begeleidt marktonderzoeksprojecten. <u>Opleiding; Vacatures; Stages</u>

	Organiseren/plannen	Ontwerpen/bedenken	Onderzoeken
Toerisme en recreatie	<u>Receptionist hotel</u> Ontvangt en informeert hotelgasten. Voorbeelden van werkzaamheden: checkt hotelgasten bij de balie in, wijst gasten kamers toe en geeft hen sleutels, verzorgt roomservice (door bestellingen door te geven aan de keuken of bar en deze bij te houden), maakt rekeningen op, beheert de kas, sorteert binnenkomende post en geeft deze door, bedient de telefooncentrale en laat hotelgasten afrekenen. <u>Opleiding: Vacatures; Stages</u> <u>Recreatiebegeleider</u> Verzorgt activiteiten voor recreanten en vakantiegangers. Voorbeelden van werkzaamheden: bedenkt en organiseert activiteiten (bijvoorbeeld kinderspelletjes, sporttoernooien, fietstochten, toneelavonden, lezingen en museumbezoeken), maakt activiteiten bekend door aanplakbiljetten en folders, betreft recreanten bij activiteiten, geeft leiding aan recreatiemedewerkers, controleert het beschikbare budget en overlegt met de werkgever. <u>Opleiding: Vacatures; Stages</u>	<u>Partymanager catering</u> Leidt en regelt de uitvoering van feesten of evenementen op locatie. Voorbeelden van werkzaamheden: coördineert het plannen en gereedmaken van de locatie (bijvoorbeeld entertainment, het aanbrengen van energievoorzieningen, klaarzetten van tafels en buffetten en de aanvoer van maaltijden en dranken), overlegt met leveranciers en opdrachtgevers, bewaakt het tijdsplan en de kosten volgens het draaiboek en stuurt assistent-partymanagers en uitvoerend personeel aan. <u>Opleiding: Vacatures; Stages</u> <u>Host toerisme</u> <u>Opleiding: Vacatures; Stages</u>	Geen beroepen gevonden

Voorbeeldberoepen – Interesse/Competenties

Hieronder vindt u een tabel met voorbeeld beroepen die passen bij uw belangrijkste kwaliteiten (competenties) en de soorten werk die u het meest leuk vindt. Er is niet gekeken naar uw kennis of werkervaring. De voorbeelden geven ideeën van beroepen en vacatures die bij u kunnen passen.

In de eerste kolom staan beroepen waar veel vacatures voor zijn. Dat zijn kansrijke beroepen. In de tweede kolom staan beroepen die ook kunnen passen. Dat zijn beroepen waar minder vacatures voor zijn.

Onder de beschrijving van het beroep staat een link naar vacatures op nationalevacaturebank.nl. Op deze website kunt u met de resultaten uit het verslag zelf verder zoeken naar andere beroepen die bij u passen.

	Kansrijke beroepen	Alternatieve beroepen
Informatie en communicatie technologie	Servicedeskmedewerker ict Ondersteunt bedrijven en particulieren bij de installatie en het gebruik van hardware of software. Biedt eerste hulp bij computerproblemen. Werkt bij een telefonische servicedesk of op locatie bij de gebruiker. Voorbeelden van werkzaamheden: inventariseert computerproblemen, lost deze op of draagt ze over aan een specialist (bijvoorbeeld een systeembeheerder), beantwoordt vragen, neemt verzoeken in behandeling, registreert en bewaakt de voortgang van meldingen, voert kleine reparaties en installaties uit en leert gebruikers hardware en software optimaal te benutten. Vacatures Systeembeheerder Zorgt ervoor dat computersystemen van bedrijven goed functioneren en voldoen aan de gestelde prestatiekenmerken. Voorbeelden van werkzaamheden: installeert en configureert componenten van de technische infrastructuur, instrueert gebruikers van computersystemen, voorkomt en herstelt storingen, controleert of software en hardware goed werken, houdt toezicht op het onderhoud van computersystemen en zorgt voor back-ups. Vacatures	User experience (ux) designer Ontwerpt een goed functionerende interface in digitale toepassingen, zoals websites, apps, games en (besturings)software. Het UX-ontwerpproces is erg breed en omvat onder andere bruikbaarheid, UI-ontwerp, interactieontwerp, visueel ontwerp en informatiearchitectuur. Voorbeelden van werkzaamheden: communicatie met klanten om hun wensen te begrijpen, uitvoeren van gebruikersonderzoek, schematisch in kaart brengen hoe eindgebruikers de toepassing beleven, ontwerpen van interfaces in digitale toepassingen, vragen van feedback van gebruikers en onderhouden van contacten met opdrachtgevers en/of stakeholders. Vacatures Praktijkopleider / trainer informatica Begeleidt leerling-werknemers, cursisten, trainees en stagiairs (deelnemers) in een bedrijf en zorgt ervoor dat alles op de werkvloer zo is geregeld dat ze een goede praktijkopleiding krijgen. Werkt in het primaire arbeidsproces van het bedrijf en verricht de werkzaamheden als praktijkopleider meestal als neventaak. Geeft les, ontwikkelt en organiseert cursussen en trainingen en stelt praktijkleerplannen op. Voorbeelden van werkzaamheden: werft en selecteert geschikte deelnemers, stelt introductieprogramma's op en verzorgt deze, informeert medewerkers over de komst van de deelnemers, instrueert en begeleidt deelnemers, onderhoudt contacten met betrokken partijen, bewaakt de vorderingen van deelnemers en beoordeelt deelnemers. Vacatures
	Supervisor klantenservice Geeft leiding aan de klantenservice van een organisatie. Voorbeelden van werkzaamheden: voert werkoverleg, stemt werkprocessen op elkaar af, maakt werkplanningen en roosters, rapporteert vragen en klachten van klanten, coacht uitvoerend personeel, onderzoekt klachten en bewaakt de kwaliteit van de dienstverlening. Vacatures Kassamedewerker detailhandel Rekent in een winkel artikelen aan de kassa af. Voorbeelden van werkzaamheden: scant artikelen, slaat de prijs van artikelen aan op de kassa, ontvangt geld en geeft wisselgeld terug, telt geld, stelt de pinautomaat in, pakt artikelen in, informeert klanten, vult schappen en rekken en houdt de winkel schoon. Vacatures	Verkoopmedewerker boten Helpt klanten in een watersportcentrum of winkel voor scheepsbenodigdheden. Voorbeelden van werkzaamheden: informeert en adviseert klanten over hun aankopen, verkoopt artikelen (bijvoorbeeld boten en scheepsbenodigdheden), rekent af, behandelt klachten, houdt de winkel en showroom schoon en netjes (door opruimen, stoffen en stofzuigen), registreert inkomende en verbruikte goederen en plaatst ze in het magazijn, de showroom of de winkel, presenteert de artikelen op een aantrekkelijke manier en houdt in de gaten of het assortiment past bij wat klanten willen. Vacatures Verkoopmedewerker dieren en dierartikelen Helpt klanten en verkoopt producten in een dierspecialzaak of op een dierenafdeling van een winkel. Voorbeelden van werkzaamheden: informeert en adviseert klanten over hun aankopen, verkoopt artikelen (bijvoorbeeld diervoeding), rekent af, behandelt klachten, houdt de winkel schoon en netjes (door opruimen, stoffen en stofzuigen), registreert inkomende en verbruikte goederen en plaatst ze in het magazijn of in de winkel, presenteert de artikelen op een aantrekkelijke manier, verzorgt de dieren en houdt in de gaten of het assortiment past bij wat klanten willen. Vacatures
Handel en ondernemerschap		
Toerisme en recreatie	Medewerker evenementenorganisatie Ondersteunt de organisatie van evenementen (bijvoorbeeld op het terrein van recreatie, sport of cultuur). Voorbeelden van werkzaamheden: coördineert en plant werkzaamheden, stemt werkzaamheden met anderen af, verstrekt informatie aan klanten en artiesten, roostert artiesten en medewerkers in, onderhoudt een archief van artiesten en medewerkers, helpt mee met boekingen en verstuurt uitnodigingen en brieven. Vacatures Medewerker recreatie-activiteiten Ontvangt en begeleidt bezoekers in een amusementscentrum of attractiepark. Voorbeelden van werkzaamheden: verkoopt toegangsbewijzen, rekent af, wisselt geld, geeft speluitleg, begeleidt bezoekers bij attracties en spellen, serveert hapjes en drankjes en ziet toe op de naleving van regels voor bijvoorbeeld veiligheid of leeftijd. Vacatures	Croupier Begeleidt kansspelen als roulette en blackjack aan een speeltafel in een casino. Geeft uitleg in verschillende talen (bijvoorbeeld Frans en Engels). Voorbeelden van werkzaamheden: ziet erop toe dat spelers zich aan de spelregels houden, plaatst fiches op nummers waarop spelers gokken, roept winnende nummers af en betaalt winnaars uit in fiches. Vacatures Toeristisch gids Begeleidt Nederlandse en buitenlandse toeristen in Nederland tijdens korte excursies of rondreizen van een paar weken. Geeft toeristen (in verschillende talen) informatie over bezienswaardigheden. Voorbeelden van werkzaamheden: bezoekt musea, monumenten, bouwwerken en evenementen, leidt bezoekers rond in natuurgebieden, maakt rondritten, rondvaarten en wandelingen, regelt maaltijden, consumpties en overnachtingen en rekent die af, lost onverwachte situaties op (bijvoorbeeld afgelastingen en ongevallen) en leest naslagwerken, reisgidsen, brochures en rapporten. Vacatures

Beschrijving persoonlijkheidseigenschappen

De persoonlijkheidsvragenlijst kent zes groepen van eigenschappen, elke groep heeft een aantal losse eigenschappen. Deze worden hieronder beschreven.

Emotionele Stabiliteit / In balans zijn

Deze groep geeft een beeld of iemand zich goed voelt en stabiel is. Het kan gezien worden als een schaal die loopt van emotioneel gevoelig tot emotioneel rustig. De groep bestaat uit de volgende vijf eigenschappen:

- *Emotionele beheersing / Je gevoelens onder controle hebben*
Hoe gaat iemand met gevoelens om? Heeft iemand controle over zijn/haar/hun gevoelens?
- *Zelfvertrouwen / Vertrouwen in jezelf*
Heeft iemand het gevoel met problemen om te kunnen gaan of denkt iemand dat dit niet zal lukken?
- *Flexibiliteit / Aanpassen aan veranderingen*
Hoe reageert iemand op veranderingen? Past iemand zich gemakkelijk aan in een nieuwe situatie, of houdt iemand alles liever zoals het is?
- *Angst en depressieve gevoelens / Bang en somber zijn*
Is iemand snel bang, voelt iemand zich vaak somber of is iemand juist positief en onbezorgd?
- *Boosheid / Boos zijn / Geïrriteerd zijn*
Hoe gaat iemand om met boosheid en agressie. Wordt iemand snel boos en irriteren dingen iemand snel of blijft iemand rustig en maakt iemand zich nooit kwaad?

Consciëntieusheid / Zorgvuldig werken

Deze groep gaat over of iemand zich aan de regels houdt, netjes werkt en graag wil presteren. Deze groep bestaat uit de volgende eigenschappen:

- *Regels en zekerheid / Zeker willen zijn*
Heeft iemand regels en afspraken nodig?
- *Ordelijkheid / Netheid*
Werkt iemand georganiseerd en netjes?
- *Doorzettingsvermogen / Volhouden*
Gaaf iemand door tot het doel is behaald?
- *Prestatiemotivatie / Willen presteren*
Doet iemand zijn/haar/hun best om zo goed mogelijk te presteren?

Extraversie / Op andere mensen gericht zijn

Deze groep laat zien of iemand energie krijgt van andere mensen. Heeft iemand veel behoefte aan contact met en aandacht van andere mensen of is iemand liever alleen? Deze groep bestaat uit de volgende eigenschappen:

- *Sociale durf / Contact maken met andere mensen*
Voelt iemand zich op zijn/haar/hun gemak in sociale situaties? Durft iemand contact te maken met nieuwe mensen? Is iemand actief als hij/zij/hen in een groep is?
- *Assertiviteit / Voor jezelf opkomen*
Durft iemand te zeggen wat hij/zij/hen vindt? Maakt iemand een krachtige indruk in sociale situaties? Geeft iemand makkelijk zijn/haar/hun mening?
- *Aandachtbehoefte / Aandacht van anderen willen*
Hoe graag wil iemand aandacht van anderen. Vindt iemand het leuk om in het middelpunt van de aandacht te staan? Wil iemand graag zijn/haar/hun prestaties aan anderen laten zien, of praat iemand daar liever niet over?

Vriendelijkheid / Vriendelijk zijn voor anderen

Deze groep laat zien hoe iemand zich gedraagt naar andere mensen. Hoe gaat iemand om met de gevoelens van anderen en met wat anderen willen? Vindt iemand het belangrijk om aardig te zijn? De eigenschappen zijn:

- *Zorgzaamheid / Zorgen voor anderen*
Is iemand bezorgd om anderen? Trekt iemand zich de emoties en problemen van anderen aan? Wil iemand andere mensen helpen hun problemen op te lossen?

- *Harmonieus / Aanpassen aan andere mensen*
Is iemand aardig in relaties met andere mensen? Denkt iemand aan de gevoelens van andere mensen?
- *Sociale warmte / Bij andere mensen willen zijn*
Deze eigenschap gaat over de contacten die iemand met anderen heeft en onderhoudt. Is iemand graag alleen of met andere mensen? Besteedt iemand veel aandacht aan het onderhouden van zijn/haar/hun contacten?
- *Vertrouwen in anderen / Vertrouwen in andere mensen*
Heeft iemand vertrouwen in andere mensen? Denkt iemand dat andere mensen meestal eerlijk zijn en de waarheid vertellen?
- *Interesse in anderen / Interesse in andere mensen*
Deze eigenschap gaat over of iemand interesse heeft voor andere culturen en mensen die anders zijn.

Openheid / Openstaan voor nieuwe ervaringen

Deze groep geeft een beeld van wat nieuwe ervaringen en het leren van nieuwe dingen voor iemand betekenen. De eigenschappen zijn:

- *Creativiteit / Nieuwe dingen bedenken*
Hoe vaak heeft iemand nieuwe of originele ideeën?
- *Leergierigheid/ Willen leren*
Deze eigenschap gaat over of iemand zichzelf wil ontwikkelen en wil blijven leren.
- *Initiatief / Plannen maken*
Doet iemand uit zichzelf dingen? Begint iemand vaak uit zichzelf aan iets of doet iemand weinig uit zichzelf?
- *Avontuurlijkheid / Durven*
Vindt iemand het leuk om nieuwe dingen mee te maken?
- *Spanningsbehoefte / Spannende dingen willen doen*
Doet iemand graag spannende dingen? Doet iemand dingen die spanning geven of gevaarlijk zijn? Of is iemand juist voorzichtig?

Integer en bescheiden/Eerlijk en bescheiden willen zijn

Deze groep laat zien of iemand vaak eerlijk is, meent wat hij/zij/hen zegt en graag mooie spullen heeft. Eigenschappen zijn:

- *Open en eerlijk / Eerlijk en open zijn*
Hoe eerlijk is iemand naar anderen? Vindt iemand het belangrijk om altijd eerlijk te zijn?
- *Oprecht en direct / Zeggen wat je denkt*
Meent iemand wat hij/zij/hen zegt? Laat iemand merken wat hij/zij/hen echt denkt?
- *Behoeft aan status en bezit / Aanzien en spullen willen*
Hoe belangrijk is het voor iemand dat anderen hem/haar/hen belangrijk vinden? Hoe belangrijk is het voor iemand om geld en dure spullen te hebben?

Sociale wenselijkheid (positief zelfbeeld)

Dit laat zien of iemand antwoorden geeft die andere mensen meestal goed vinden.

Een hoge score kan betekenen dat iemand zich beter wil voordoen dan die eigenlijk is. Maar het kan ook zijn dat iemand echt vindt dat dit bij zichzelf past.

Een lage score kan betekenen dat iemand minder bezig is met wat andere mensen denken en meer zichzelf is.

Competentiebeschrijvingen - alfabetische volgorde



Aandacht voor anderen

- heeft interesse voor de ideeën en meningen van anderen
- luistert goed en begrijpt de gevoelens van anderen
- steunt mensen die het moeilijk hebben



Anderen aansturen

- verdeelt taken
- houdt rekening bij het verdelen van taken met iemands vaardigheden
- maakt anderen duidelijk wat ze moeten doen, u geeft bijvoorbeeld aan wat belangrijk is en wat niet
- geeft duidelijke instructies en aanwijzingen
- controleert of iedereen zich aan de afspraken houdt
- houdt in de gaten of anderen hun werk goed doen



Anderen begeleiden

- geeft anderen advies bij het uitvoeren van hun taken en opdrachten
- motiveert anderen om bepaalde doelen te bereiken en om problemen zelf op te lossen.
- helpt anderen om beter te worden in het uitvoeren van hun taken en opdrachten.



Anderen overtuigen en beïnvloeden

- maakt een goede eerste indruk
- overtuigt andere mensen makkelijk
- kan een idee of mening goed onderbouwen
- bemiddelt als er ruzie of onenigheid is tussen andere mensen



Beslissingen nemen

- neemt op het juiste moment beslissingen, ook als het een lastige of moeilijke beslissing is
- neemt zelf het initiatief
- neemt de verantwoordelijkheid voor beslissingen en acties



Betrouwbaar en eerlijk zijn

- is eerlijk en integer
- houdt zich aan de regels, normen en waarden
- houdt rekening met de omgeving
- respecteert verschillen tussen mensen



Contact maken en netwerken

- maakt makkelijk en actief contact met verschillende soorten mensen
- weet hoe een relatie goed te houden, ook als er moeilijkheden of problemen zijn
- onderhoudt eigen netwerk, belt, e-mailt en spreekt regelmatig met bekende mensen van het werk of uit het privéleven



Klantgericht werken

- vraagt wat de klanten belangrijk vinden en doet moeite om aan hun wensen te voldoen
- houdt rekening met de wensen van klanten
- biedt de klant service en komt afspraken na
- houdt in de gaten of klanten tevreden zijn



Kostenbewust zijn

- begrijpt dat zaken geld kosten, begrijpt ook wat deze kosten betekenen voor het uitvoeren van taken
- maakt steeds een afweging tussen de kosten en de opbrengsten van een besluit
- begrijpt dat bepaalde ontwikkelingen en beslissingen gevolgen hebben voor de hele organisatie



Kwaliteit leveren

- vindt de kwaliteit van het eigen werk belangrijk
- weet welke kwaliteit en productiviteit het eigen werk moet hebben
- houdt de kwaliteit en productiviteit van het eigen werk goed in de gaten
- houdt de kwaliteit en productiviteit van het werk van anderen in de gaten, spreekt anderen daarop aan als dat nodig is



Leren

- houdt vakkennis en vaardigheden bij
- leert van fouten en kritiek
- wil steeds iets nieuws leren en is hier actief mee bezig



Logisch nadenken

- bedenkt oplossingen voor een probleem door logisch na te denken
- kan informatie nauwkeurig en kritisch analyseren.
- kan gegevens en informatie structureren en de hoofd- en bijzaken scheiden.



Omgaan met spanning en tegenslag

- blijft rustig en positief bij tijdsdruk of spanningen
- kunt goed tegen kritiek
- geeft goed de eigen grenzen aan



Omgaan met verandering

- kan goed omgaan met onzekere en onduidelijke situaties
- staat open voor nieuwe ideeën en plannen
- went snel aan veranderingen en nieuwe situaties
- vindt het geen probleem dat zaken regelmatig veranderen
- kan goed omgaan met verschillende soorten mensen



Ondernemen en commercieel zijn

- gaat actief op zoek naar zakelijke mogelijkheden
- ziet zakelijke kansen en mogelijkheden
- maakt gebruik van kansen en mogelijkheden
- wilt het succes van de organisatie vergroten



Ontdekken en verkennen

- kan een vraag of probleem van meerdere kanten bekijken
- zoekt actief naar nieuwe informatie om een vraag of probleem op te lossen
- staat open voor nieuwe informatie



Plannen en organiseren

- kan taken goed plannen en organiseren
- kan de activiteiten en taken van anderen plannen en organiseren
- deelt de tijd goed in
- zorgt dat er extra mensen of middelen zijn als dat nodig is
- zorgt dat doelen op tijd worden gehaald



Presenteren

- legt zaken duidelijk uit
- kan presentatie aanpassen aan het publiek
- komt op anderen betrouwbaar en deskundig over
- kunt iets enthousiast en met humor vertellen



Samenwerken en overleggen

- betreft anderen bij het nemen van beslissingen en het uitvoeren van taken
- overlegt regelmatig
- heeft interesse voor het werk en de mening van de mensen met wie wordt samengewerkt
- zorgt dat mensen goed kunnen samenwerken



Succesvol willen zijn

- heeft ambitie en houdt van uitdagingen
- neemt graag de verantwoordelijkheid voor taken en opdrachten
- werkt gedreven en enthousiast
- wil graag carrière maken en succesvol zijn



Vernieuwen en vooruit denken

- komt zelf met creatieve en nieuwe ideeën
- neemt het initiatief om dingen te veranderen
- denkt vooruit en kan hiervoor ook plannen maken, bedenkt bijvoorbeeld hoe iets goedkoper, sneller of beter kan



Werken volgens de regels

- werkt volgens de regels en doet wat er gevraagd wordt
- houdt zich aan de voorschriften en wetten, draagt bijvoorbeeld een veiligheidshelm in de bouw

Beschrijving Loopbaandrijfveren

De Loopbaandrijfveren vragenlijst kent 15 drijfveren. Deze worden hieronder beschreven.

- **Hoger op willen komen**
Personen waarbij deze drijfveer belangrijk is vinden carrière maken belangrijk en willen graag hogere posities binnen een organisatie bereiken. Mensen met deze drijfveer voelen zich gemotiveerd door promoties, erkenning en de mogelijkheid om meer verantwoordelijkheid te dragen.
- **Invloed uitoefenen**
Mensen met deze drijfveer willen graag hun ideeën en meningen delen, beslissingen beïnvloeden, en een verschil maken in hun omgeving. Ze voelen zich gemotiveerd wanneer ze merken dat hun acties en woorden effect hebben op anderen. Ze nemen graag de leiding.
- **Baanzekerheid**
Baanzekerheid als belangrijke drijfveer hebben houdt in dat een persoon behoefte heeft aan veiligheid en voorspelbaarheid in het werk. Een vast dienstverband, een goed pensioensysteem en secundaire arbeidsvoorwaarden zijn belangrijk.
- **Stabiele organisatie**
Personen die een stabiele organisatie belangrijk vinden hebben vaak behoefte aan zekerheid en voorspelbaarheid. Zij kunnen veranderingen in hun functie moeilijk vinden. Mensen met deze drijfveer voelen zich gemotiveerd wanneer ze weten dat hun organisatie goed functioneert en weinig risico's loopt.
- **Zelfstandigheid**
Voor de persoon waarbij deze drijfveer belangrijk is, geldt dat iemand de dingen op zijn eigen manier wil doen, volgens zijn eigen tempo en eigen standaard. Men wil niet beperkt worden door regels die anderen hen opleggen. Zij vinden zelfstandige beroepen interessant, zoals adviseur, docent, of een functie op een onderzoeksafdeling.
- **Uitdaging**
Uitdaging belangrijk vinden betekent vaak dat iemand moeilijke en uitdagende taken wil aanpakken. Mensen met deze drijfveer voelen zich gemotiveerd door het overwinnen van belemmeringen en het bereiken van ambitieuze doelen.
- **Afwisseling**
De persoon die afwisseling belangrijk vindt, wil graag variatie en nieuwe ervaringen opdoen. Mensen met deze drijfveer voelen zich gemotiveerd door verandering en het ontdekken van nieuwe dingen. Ze houden ervan om verschillende taken en projecten aan te pakken, en vervelen zich snel bij routinematig werk.
- **Stimulerende collega's**
De drijfveer Stimulerende collega's gaat over de wens om samen te werken met inspirerende en motiverende mensen. Mensen met deze drijfveer voelen zich gemotiveerd wanneer ze omringd zijn door collega's die hen uitdagen, ondersteunen en aanmoedigen.
- **Ontwikkeling op vakgebied**
Mensen die ontwikkeling op hun vakgebied belangrijk vinden, willen graag groeien en beter worden in hun professionele rol. Mensen met deze drijfveer voelen zich gemotiveerd door het leren van nieuwe vaardigheden, het verdiepen van hun kennis, en het verbeteren van hun prestaties.
- **Ontwikkeling algemene vaardigheden**
De drijfveer ontwikkeling algemene vaardigheden gaat om het verbeteren van vaardigheden die nuttig zijn in verschillende aspecten van het werk. Mensen met deze drijfveer willen graag veelzijdig zijn en hun competenties uitbreiden. Dit kan bijvoorbeeld gaan om beter leren communiceren, beter organiseren of problemen oplossen.
- **Toepassen vakkennis**
Bij toepassen vakkennis gaat het om de wens om de kennis en vaardigheden die iemand heeft opgedaan in het vakgebied goed te gebruiken in het werk. Mensen met deze drijfveer voelen zich gemotiveerd wanneer ze hun kennis en ervaring kunnen inzetten om problemen op te lossen en bij te dragen aan het succes van hun team of organisatie.
- **Vernieuwing vakgebied**
Mensen die vernieuwing in hun vakgebied belangrijk vinden, willen graag nieuwe ideeën en methoden ontwikkelen en toepassen in hun werk. Mensen met deze drijfveer voelen zich gemotiveerd door vernieuwing en het verbeteren van bestaande processen en technieken.

- **Balans privé en werk**

Personen waarbij Balans privé en werk belangrijk is, willen graag een gezonde balans vinden tussen werkverplichtingen en persoonlijke tijd. Mensen met deze drijfveer voelen zich gemotiveerd wanneer ze voldoende tijd en energie hebben voor zowel hun werk als hun privéleven.

- **Bijdrage samenleving**

De drijfveer Bijdrage aan de samenleving gaat over de wens om een positieve invloed te hebben op de maatschappij. Mensen met deze drijfveer voelen zich gemotiveerd wanneer ze weten dat hun werk en acties bijdragen aan het welzijn van anderen en de gemeenschap.

- **Ondernemen**

Mensen die ondernemen belangrijk vinden, willen vaak nieuwe zakelijke kansen creëren en benutten. Mensen met deze drijfveer voelen zich gemotiveerd door het opzetten en laten groeien van bedrijven of projecten, en het nemen van risico's om hun doelen te bereiken.